Gestionnaire Back et Middle Office, Comptable

91100 Corbeil-Essonnes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 241230173607

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +3 — IUT Sénart
Licence pro Banque et Assurance
12/2020 — Bac +2 — Lycée Guillaume Apollinaire
BTS MUC
12/2018 — Bac — Lycée François Arago
Baccalauréat professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

03/2024 - 09/2024 — Gestionnaire Refacturation

Collecte des factures et refacturation pour les partenaires (plus de 55 lignes/jour en saisie manuelle). Calcul et gestion des frais de refacturation (carburant, amendes dépannage, remorquage et gardiennage). Gestion des relations avec les prestataires. Saisie, enregistrement et mise à jour des informations dans le logiciel (Pannes, Accidents, vols, etc.). Regroupement et validation des factures dans Concerto. Envoi des refacturations aux partenaires pour règlement.

07/2023 - 12/2023 — Assistant Comptable (contrôle facture)

Saisie des données de facturation dans le logiciel (1400+ lignes/jour). Vérification des litiges liés aux prix et quantités. Identification et analyse des anomalies sur les prix et quantités. Traitement des écarts spécifiques dans la GS (AFNR). Préparation des éléments pour la saisie manuelle sous Excel. Calcul des taxes liées aux factures fournisseurs.

04/2023 - 04/2023 — Assistant Administratif

Ouverture et modification de contrats de télématique. Gestion des clients, des ressources et des pouvoirs. Contrôle des informations nécessaires (passeports, signatures, etc.).

09/2021 - 09/2022 — Collaborateur d’agence en alternance

Prospection de nouveaux clients. Gestion des appels téléphoniques nationaux et internationaux. Mise à jour et renseignement de la base de données clients. Vérification des tarifs et des factures.

12/2018 - 04/2020 — Conseiller Commercial

Accueil, renseignement et conseil clients. Réalisation de contacts commerciaux (phoning...). Traitement des réservations en ligne. Saisie des commandes clients en magasin via l’application.

Langues

Tamoul (courant), Anglais (maternelle), Allemand (courant)

Atouts

Gestion des tarifications, Traitement des dossiers de remboursement, Etablissement des fiches clients (KYC), Techniques de marketing et de communication, Traitement administratif, Techniques de facturation et de recouvrement, Gestion comptable, Informatique

Permis

Permis B

Loisirs

Danse, Cricket, Football, Basketball

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.