Assistant services généraux

26000 Valence · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 241230173959

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-06-30 — Bac +3 — IUT Valence
Licence générale éco-gestion - Adjoint de Direction de PME-PMI en alternance
2020-06-30 — Bac +5 — IFC Valence
Master Manager du Développement Commercial et Marketing
2018-06-30 — Bac +2 — IUT Valence
DUT Gestion des Entreprises et des Administrations Option Gestion et Management des Organisations
Bac — Lycée Émile Loubet
BAC Économique et Social

Expériences professionnelles

2024-07-01 - 2024-08-31 — Commercial Sédentaire
2024-07-01 - 2024-07-31 — Commercial Terrain VRP
2023-09-01 - 2024-06-30 — Equipier commercial univers sec
Prospection terrain et phoning sur la région AURA, utilisation des méthodes de ventes, tenue de stands sur foire et en grande surface, rendez-vous chez le particulier, présentation de l’entreprise et des produits, ventes de panneaux photovoltaïques, pompes à chaleur, climatiseurs.
2020-09-01 - 2023-08-31 — Assistant services généraux
Suivi de la facturation, classement des dossiers : physique et informatique, reporting, suivi administratif, traitement des mails en anglais et en français, prise de note en anglais/français, rédaction de comptes rendus anglais/français, gestion quotidienne de la communication des Services Généraux, gestion de la flotte des téléphones portables, participation au suivi du budget, mise en place de fichier de suivi, responsable de la relation avec le gestionnaire des parties communes, coordination avec le prestataire JLL/ Emalec sur site, accompagnement des techniciens sur des interventions sur site, gestion de l'affichage sur site, assistanat sur la préparation d’un appel d’offres pan-européen de prestataires FM, évolution dans un environnement international (réunions, budgets, projets).
2019-07-01 - 2019-08-31 — Agent de Production

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Mise en rayon, Utilisation gerbeur électrique, Facing, Suivi de la facturation, Classement des dossiers, Reporting, Traitement des mails, Rédaction de comptes rendus, Gestion de la flotte des téléphones portables, Participation au suivi du budget, Coordination avec le prestataire, Accompagnement des techniciens, Gestion de l'affichage sur site, Assistanat sur la préparation d’un appel d’offres, Prospection terrain, Utilisation des méthodes de ventes, Vente de panneaux photovoltaïques, Vente de pompes à chaleur, Vente de climatiseurs, Réalisation des devis, Vente de mobilier urbain, Gestion des risques, Prévention des risques, Informatique, Word, Excel, Power Point, Outlook, Canva

Permis

Permis B

Loisirs

Musculation, Running, Jeux-vidéos

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.