Assistant Commercial

Né(e) en 1985 · 07210 Rochessauve · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 241230174125

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-06-30 — Afpa
Ssiap 1
2012-07-31 — Afpa
Cqp/Aps
2006-07-31 — Jean-Moulin
Capacité de droit
2003-09-30 — CAP — CFA
CAP Ébéniste

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Assistant Commercial

Maitrise des techniques de négociation et de vente. Connaissance des caractéristiques des produits vendus. Connaissance des stratégies marketing et du service client. Connaissance des techniques et des logiciels de gestion comptable. Aptitudes à la communication et un bon relationnel. Connaissance de l'outil informatique notamment les progiciels de gestion intégrée. Sens de l'écoute et la disponibilité.

2018-05-01 - 2023-10-31 — Agent d'Accueil et de Sécurité

Accueil et sécurisation du public et du personnel qui travail dans une structure de la protection de l'enfance. Tenue du standard téléphonique, orientation dans les divers services de la structure. Sécurisation des entretiens sensibles.

2017-09-01 - 2018-04-30 — Chef de Quai, Chauffeur livreur

Appeler les clients et professionnels dont les colis sont au dépôt pour manquement de renseignements et trouver avec eux la meilleur solution pour garantir leurs satisfactions. Gestion du dépôt.

2016-08-01 - 2017-09-30 — Agent de Sécurité Incendie et Assistance à Personnes

Accueil du standard téléphonique en horaire de nuit afin d'orienter les publics dans les services de l'hôpital. Former et sensibiliser les personnels au respect des différentes consignes de sécurité incendie.

2012-11-01 - 2016-08-31 — Agent de Sécurité (Divers Sites)

Assurer la sécurité des biens et des personnes. Gestion des situations de conflits.

2003-08-01 - 2015-01-31 — Responsable Adjoint de Boutique et Conseiller Commercial en Téléphonie et Internet (Tri-Opérateur)

Langues

Anglais (Intermédiaire), Italien (Notions)

Atouts

Accueil des visiteurs, Gestion du courrier, Rédaction de documents, Évaluation des besoins en approvisionnement, Coordination d'équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.