Assistante Administrative et Comptable

75019 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 241230180727

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +3
Licence en Administration et Gestion d'Entreprise
Bac +5 — École de Commerce de Nîmes
MBA
Bac +3 — ESG
Mastère 1 Gestion Finance
Bac +5 — ESG
Mastère 2 Gestion Finance

Expériences professionnelles

02/2024 - 08/2024 — Stagiaire Assistante Comptable
Aide à l'établissement des fiches de paie, saisie, archivage, déclaration fiscale, gestion de courrier.
01/2023 - 04/2023 — Stagiaire Assistante Comptable
Traitement de factures, déclaration fiscale et sociale, aide à la préparation de la clôture des comptes.
02/2022 - 06/2022 — Stagiaire Assistante Comptable
Saisie comptables, relance clients, déclaration TVA, gestion de courrier.

Atouts

Maitrise des outils informatiques, Maitrise des règles comptables, Capacité d'analyse, Rigueur absolue, Prioriser mes obligations, Capacité d'adaptation, Fiable, sociable

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.