Agent administratif

Né(e) en 1975 · 51100 Reims · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2412301810

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2000 — CAP — Lycée Joliot-Curie
BEP Comptabilité
06/1998 — Bac — Lycée Joliot-Curie
Baccalauréat professionnel Accueil Conseil Secrétariat Comptabilité
06/1995 — CAP — Lycée Joliot-Curie
BEP Secrétariat
06/1993 — CAP — Lycée de l'Argonne
BEP Général

Expériences professionnelles

12/2022 - à ce jour — Agent administratif
Gestion des dossiers et fraudes administratifs. Instruction et gestion administrative des dossiers. Contrôle des pièces, saisie informatique, Edition carte grise. Edition permis de conduire. Accueil et réception du public, traitement des demandes d'informations. Respecter strictement des procédures internes pour garantir la confidentialité des informations traitées.
02/2021 - 12/2022 — Agent administratif
Utilisation du logiciel bureautique (Word, Excel). Gestion des dossiers et fraudes administratifs. Instruction et gestion administrative dossier Passeport et Carte d'identité DR. Contrôle des pièces, saisie informatique, suivi courant. Publipostage. Elections. Accueil et réception du public, traitement des demandes d'informations. Organisation et planification des rendez-vous. Numérisation de documents papiers, nomination et classement des fichiers dans les dossiers de la base de données informatique. Respect strict des procédures internes pour garantir la confidentialité des informations traitées.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Autonomie, Bon sens relationnel, Saisie informatique, Sens de l'organisation, Gestion de dossier, Dynamisme, Gestion des priorités, Capacité d'analyse, Diplomatie, Respect des délais

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.