

60500 Chantilly  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 241231085635



## Secrétaire médicale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

---

**03/2024** : Bac

Formation Secrétaire médicale et dentaire

Bac

Baccalauréat littéraire

### Expériences professionnelles

---

**09/2023 à ce jour** :

Agent de saisie chez Mercer Mutuelle

Saisie de données et lettrage, rapprochement bancaire, remise bancaire, traitement des commissions de surendettement, gestion et effectuer les remboursements aux assurés et tiers.

**12/2021 - 09/2023** :

Téléconseillère chez Cpm

Appeler les assurés de +67 ans afin de leur proposer des rendez-vous pour se faire vacciner contre la Covid 19, prise des rendez-vous via Kaldoc et Doctolib, gestion des appels entrants et sortants (+100 appels/jours), orientation des assurés vers les services adaptés, mise à jour des dossiers patients.

**04/2021 - 06/2021** :

Secrétaire dentaire chez Cabinet Dentaire D'asnière-sur-oise sur Asnières-sur-oise

Accueil physique et téléphonique des patients, création et mise à jour des dossiers patients, traitement des enregistrements des cartes vitales et des justificatifs d'assurances, envoi des résultats médicaux aux patients, encaissement des honoraires, gestion des mails et prise des rendez-vous via DOCTOLIB.

**11/2019 - 06/2020** :

Service civique chez Maif

**04/2017 - 07/2019** :

Secrétaire chez Pharmacie Cite Sante

### Langues

---

Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Permis

---

Permis B