Agente Administrative

93600 Aulnay-sous-Bois · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 241231085843

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2021 — DORANCO Espace Multimédia
Formation d’adaptation et de développement des compétences
12/2020
Certificat de compétence professionnelle de l’enseignement de la langue arabe
12/2016 — Bac +5 — Institut Supérieur de Gestion de Tunis
Diplôme de Master 1 Sciences et Techniques de l’Informatique
12/2014 — Bac +2
Diplôme de Technicien Supérieur en Système de communication et informatique industrielle
06/2014 — Bac +2 — ISET GABES
Technicien de Informatique Windows 2010 Etude et réalisation d’un outil d’acquisition des données Analogiques et Numériques.
12/2010
Baccalauréat Informatique

Expériences professionnelles

02/2019 - 06/2021 — Enseignante langue étrangère
04/2018 - 12/2018 — Caissière
07/2016 - 01/2018 — Technicienne de supervision Windows 2007
Agente administrative de la banque (traitement des courriers, réception des appels téléphoniques, traitement des dossiers des crédits des clients)

Langues

Arabe (maternelle), Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Saisir et mettre à jour des documents, Traiter les courriers, Effectuer des opérations comptables, Gérer les commandes et les stocks, Organiser les dossiers de l’entreprise, Coordonner les aspects liés à la planification, Réceptionner les appels téléphoniques, Installer et adapter un poste de travail, Détecter et supprimer des virus, Assurer la sauvegarde des données informatiques, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Base de données (SGBD)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.