Secrétaire Assistante

38300 Bourgoin-Jallieu · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 241231085919

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-07-31 — Bac +2 — ESRP EPNAK LYON
Titre professionnel SA
2023-07-31 — Bac +2 — ESRP EPNAK LYON
Titre professionnel EAA

Expériences professionnelles

2024-08-01 - 2024-12-31 — Assistante Administrative
Retranscription de documents pour personnes déficientes visuelles. Assistante administratives ingénieur EDF (synthèses de réunion, réservation de salles..)
2023-08-01 - 2024-07-31 — Assistante Administrative
2021-08-01 - 2022-06-30 — Vendeuse en Boutique
Agent de tris de vêtement et contrôle qualité.
2021-08-01 - 2022-06-30 — Agent Polyvalent du Textile
2020-09-01 - 2021-06-30 — Barista et Caissière
Deux postes en simultané.
2019-08-01 - 2020-09-30 — Préparation du Concours de la Gendarmerie
Travail intérimaire, plusieurs inventaires de boutique sur Bourgoin - Jallieu.
2019-03-01 - 2019-07-31 — Responsable Restauration
Gestion d’une équipe, gestion de service, clôture de caisse.
2016-08-01 - 2019-03-01 — Employé Polyvalent de Restauration
Service à table, caisse, formation HAS, inventaire de la boutique.

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Organisation du service, gestion d’une équipe, Proposition d’un service, et/ou produit adapté à la demande client, Savoir faire face à l’imprévue, reconnaitre les priorités, Encaissement, Aisance relationnelle, Volontaire et souriante

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.