Assistante administrative

93100 Montreuil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2412311810

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-05-31 — Bac +3 — Paris Sorbonne Nouvelle 3
Licence Art du spectacle
2021-12-31 — The Welcome Factory
Formation agente administrative et accueil
2015-06-30 — Bac
Baccalauréat littéraire Spécialité histoire des arts

Expériences professionnelles

2023-02-01 - 2024-06-30 — Hôtesse d'accueil

Enregistrer les visiteurs, trier et expédier les courriers, réceptionner les livraisons et les colis.

2021-02-01 - 2022-02-28 — Agente administrative et d'accueil

Enregistrer les chèques, gérer les courriers de plusieurs services, organiser le planning des salles de réunion.

2018-05-01 - 2018-09-30 — Assistante de production

Aider au développement du budget prévisionnel, élaborer les feuilles de routes, faire les contrats de cessions et de travaux, rédiger les dossiers de présentation.

Secrétaire/Hôtesse d'accueil

Chargée de développement

Langues

Anglais (Courant), Arabe (Intermédiaire)

Atouts

Accueil téléphonique et physique, Gestion de planning, Rédaction de mails et courriers, Organisation des déplacements, Développement de base de données, Pack Office, Réseaux sociaux, Art vivant, Cuisine, Décoration

Loisirs

Art vivant, Stand up, Cuisine, Décoration

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.