

**93100 Montreuil**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2412311810**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**05/2022** : Bac +3 à Paris Sorbonne Nouvelle 3  
Licence Art du spectacle

**12/2021** : à The Welcome Factory  
Formation agente administrative et accueil

**06/2015** : Bac  
Baccalauréat littéraire Spécialité histoire des arts

### Expériences professionnelles

---

**02/2023 - 06/2024** :  
Hôtesse d'accueil chez Pro Btp  
Enregistrer les visiteurs, trier et expédier les courriers, réceptionner les livraisons et les colis.

**02/2021 - 02/2022** :  
Agente administrative et d'accueil chez Keyrus (lorene Agency)  
Enregistrer les chèques, gérer les courriers de plusieurs services, organiser le planning des salles de réunion.

**05/2018 - 09/2018** :  
Assistante de production chez Cie Hommes Penchés  
Aider au développement du budget prévisionnel, élaborer les feuilles de routes, faire les contrats de cessions et de travaux, rédiger les dossiers de présentation.

**/ à ce jour** :  
Chargée de développement chez Cie Des Tropes

**/ à ce jour** :  
Secrétaire/Hôtesse d'accueil chez Institut Archéologique De France

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Art vivant, Stand up, Cuisine, Décoration