Téléconseillère

26500 Bourg-Lès-Valence · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2412311946

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Victor Hugo
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

Téléconseillère
Gérer les appels entrants et sortants, répondre aux besoins des clients en physique, gérer les dossiers de souscriptions et contrats.
Secrétaire Administratif
Trier les courriers, répondre aux besoins des parents pour les inscriptions ou autres.
Téléconseillère
Accueil et relation client. Répondre aux appels entrants, identifier les besoins et les attentes des clients, résoudre les problèmes ou questions des clients.

Langues

Français (maternelle), Espagnol (notions), Anglais (notions)

Atouts

Écoute active, Empathie, Communication claire, Persuasion, Maîtrise des outils, Gestion du temps

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.