

Né le 01/01/1982  
**26190 Saint Nazaire En Royans**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2412312213**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

---

**11/2013** : à GRETA VIVA 5 de Romans  
Formation comptabilité de 120h Opérations courantes, TVA, paie

**06/2000** : Bac à Lycée Barthélemy de Laffemas  
Baccalauréat STT Option Action et Communication Commerciale

### Expériences professionnelles

---

**07/2017 - 05/2024** :

Assistante administrative chez Indexia Group

Traitement des demandes clients reçues par courrier et mail : Gestion des sollicitations (résiliations, modification de formule, réclamations, remboursements). Tri et scan du courrier pour la direction et les différents services concernés.

**04/2014 - 10/2016** :

Agent d'accueil chez Régie Municipale D'énergies De St Marcellin sur Saint Marcellin

Accueil physique et téléphonique des clients. Gestion des abonnements électricité, eau et gaz (création, résiliation, modification de puissance). Gestion des échéanciers de paiements et mise en place de mensualisation. Relance téléphonique des impayés. Établissement d'échéancier de paiement.

**05/2012 - 12/2013** :

Hôtesse d'accueil / Standardiste chez Société Legrand sur Saint Marcellin

Accueil physique et téléphonique des clients. Traitement de courrier (tri et affranchissement). Gestion des repas-traiteur des salariés (environ 50 par jour).

**04/2005 - 11/2011** :

Secrétaire administrative chez Cabinet D'assurances Generali (azun & Guillermet) sur Valence

Accueil physique et téléphonique des clients. Traitement de courrier (tri, affranchissement, relance). Saisie, mise en forme et suivi des dossiers administratifs. Gestion du stock de documents et papeterie. Gestion des agendas des commerciaux.

### Permis

---

Permis B