Assistante de gestion

Né(e) en 2001 · 07130 Saint-Peray · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2412312323

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — CAF du Gard
CQP CSU
12/2021 — Bac +2 — Université de Nîmes
1ère année de licence Administration économique et sociale
12/2019 — Bac — Lycée Victor Hugo
Baccalauréat gestion-administration

Expériences professionnelles

11/2023 - 07/2024 — Conseillère service à l'usager
Réception des appels téléphoniques entrants. Traitement du courrier sortant. Traitement de mails. Accueil des allocataires.
07/2022 - 09/2022 — Assistante de gestion
Traitement du courrier entrants et sortant. Télétransmission. Archivage. Traitement et saisie des frais généraux. Enregistrement et saisie des factures.
06/2021 - 12/2021 — Adjoint administrative
Réception des appels téléphoniques entrants. Envoi de document aux professionnels et particuliers. Traitements du courrier entrant et sortant. Création dossier carte d'identité et passeport. Recensement de la population.

Langues

Anglais (notions), Français (maternelle), Espagnol (notions)

Atouts

Rigueur, Organisation, Dynamisme, Autonomie, Pack Office, Informatique, Gestion du courrier, Saisie informatique, Accueil téléphonique et physique, Comptabilité/Commerciale, Suivi des appels et de la relance clients

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.