Assistante Commerciale, administrative et Polyvalente

Né(e) en 1979 · 13400 Aubagne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2412312340

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2001 — Bac +2 — Ecole de commerce AFIPE
BTS Pro Gestion commerciale Formation en alternance.

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2024 — Assistante Ressources Humaines et Administrative
DPAE, Saisi et suivi des heures, Paie EBTP BRZ, Formation OPCO, Déclaration maladie/AT, Contrat/ avenant de travail, Déclaration CP, Déclaration et suivi médecine du travail, Gestion intérim.
01/2016 - 12/2018 — Chargée AO
Gestion des AO public métropole, Process, Téléchargement du DCE au dépôt sur plateforme.
01/2011 - 12/2016 — Assistante d'Achat
BDF, Négociation, Commande, TBA, Veille logistique marchandise, Réassort.
01/2007 - 12/2011 — Assistante Commerciale
Devis, Commande, Facturation, Gestion livraison, Prospects, Tableau stats.
01/2001 - 12/2007 — Assistante Commerciale
Devis, Commande, Facturation, Gestion livraison, Prospects.

Langues

Français (maternelle), Anglais (moyen)

Atouts

Esprit d'équipe, Discrétion, Rigoureuse, Dynamique, Pack Office, Sage, KDP, InDesign, BRZ, GESQUO, Canva, Mozart, ERP

Loisirs

Sport, Voyage, Art/Littérature

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.