# Assistant Gestion de la PME

59179 Fenain · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2412312348

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

11/2024 — Institut Merlimot
Service National Universel
07/2024 — Institut Bucquoy
Service National Universel
06/2024 — Bac +2 — Lycée Louis Pasteur
BTS Gestion des Petites et Moyennes entreprises
02/2024 — Institut Geneh
Service National Universel
07/2023 — Institut Solesme
Service National Universel
04/2023 — Institut Anchin
Service National Universel
Bac
Baccalauréat Gestion-Administration Mention Assez Bien

## Expériences professionnelles

03/2024 - 05/2024 — Assistant Administratif
Gestion de la logistique. Réalisation d’un projet sur la démarche qualité.
05/2023 - 07/2023 — Assistant Administratif
Analyse de la gestion de projet, des relations avec les clients.
05/2022 - 06/2022 — Assistant Administratif
Gestion des biens locatifs avec une orientation vers la gestion de projet. Utilisation d'un progiciel pour les opérations administratives.
01/2020 - 12/2021 — Ressources Humaines, Assistant Administratif
Collaboration avec la Directrice des Ressources Humaines.

## Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

## Atouts

Fiabilité, Adaptabilité, Esprit d’équipe, Créativité, Pack Office (Word, Excel, Powerpoint), Compétence en travail d’équipe, Compétence en autonomie, Persévérance, Compétence en communication, Gestion de ERP (EBP)

## Permis

Permis B

## Loisirs

Passionné par tous les types de sport, L'art musical et cinématique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.