Assistante polyvalente

13780 Cuges-les-Pins · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2412312354

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1996-12-31 — Bac +2 — Lycée Sully
B.T.S. en Assistant Gestion PME-PMI
1994-12-31 — Bac — Lycée N.D. de Sion
Baccalauréat en Série littéraire

Expériences professionnelles

2024-03-01 - à ce jour — Assistante SAV
Gestion des plannings, Devis et commande Sav, Accueil téléphonique et renseignements sur produits et pièces, Logistique /Transport
2022-10-01 - 2023-12-31 — Standardiste Assistante QHSE bilingue Anglais
Gestion de l’accueil et du standard, Gestion administrative des consommables, Support au responsable QHSE, Gestion et rédaction des remontées sécurités.
2020-06-01 - 2022-07-31 — Assistante logistique et administrative
Saisie informatique des commandes clients, Impression des bons de préparation, Comparaison des bons préparés par les magasiniers.
2019-07-01 - 2020-01-31 — Assistante Customer Service
Envoi d’échantillons, Reporting, planification et programmation des livraisons, Suivi des expéditions.
2019-01-01 - 2019-06-30 — Assistante recouvrement France / Export
Relance impayés, Recouvrement de créances, Prise de commande, Enregistrement des règlements.
2018-04-01 - 2018-09-30 — Assistante administrative
Réception appel clients, Organisation agenda des intervenants, Classement / Archivage.
2017-01-01 - 2017-10-31 — Assistante Commerciale SAV Export
Expédition de marchandises à l'export, traitement de commandes et des litiges, réalisation de documents inhérents au transport international.
2015-10-01 - 2016-03-31 — Assistante Logistique et Qualité
Devis, facturation client et fournisseur, Gestion des stocks, commande et suivi de livraison.
2015-04-01 - 2015-09-30 — Assistante administrative bilingue
Traduction et mise en page de compte-rendu d’analyses.
2013-10-01 - 2014-10-31 — ASSISTANTE DE GESTION BILINGUE
Traduction et présentation de documents, saisie des commandes, gestion documentaire.
2013-09-01 - 2013-09-30 — Hôtesse accueil bilingue anglais
Accueil des visiteurs suite à l'exposition des 100 ans de la RDT13.
2013-07-01 - 2013-08-31 — Assistante Technique
Rédaction de PV de chantier, Préparation des dossiers d'appel d'offres.
2013-04-01 - 2013-06-30 — Assistante qualité
Préparation et envoi d'échantillons, Quotations, Mise à jour des références.
2013-01-01 - 2013-03-31 — Secrétaire Commerciale (cdd)
Réception d'appels, Préparation : devis, prestation client, facturation.
2012-11-01 - 2012-12-31 — Assistante Appel d'Offres
Préparation et gestion des dossiers en appel d'offres.

2012-07-01 - 2012-09-30 — Assistante Commerciale Bilingue (intérim)
Rapprochement des bordereaux d'achats, Traitement des factures.
2012-02-01 - 2012-07-31 — Hôtesse de caisse bilingue (intérim)
Vente de titres de transport à la clientèle française et étrangère.
2010-05-01 - 2011-07-31 — Secrétaire Commerciale et Administrative (CDI)
Réception et émissions d'appels téléphoniques pour les commandes, livraisons et litiges clients.
2010-03-01 - 2010-05-31 — Agent de réservation (intérim)
Réception d'appels pour les réservations des billets d'avions.
2005-05-01 - 2009-12-31 — Entrepreneur
Gestion des équipes de construction et d'aménagement sur les chantiers.
2001-08-01 - 2005-03-31 — Assistante Gestion Grands Comptes (CDI)
Démarchage d'entreprises pour partenariat avec la CCI de Marseille.
1999-01-01 - 2001-06-30 — Gestionnaire flotte automobile (CDD)
Gestion des fournisseurs liés à l'automobile.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Langue maternelle), Espagnol (Langue maternelle), Italien (Langue maternelle)

Atouts

Rapidité, Rigueur, Gestion du stress, Polyvalence, Maîtrise du pack Office, Gestion des stocks, Coordination d'événements, Achats/approvisionnement, Service à la clientèle, Planification d'événements, Gestion de la chaîne logistique, Logistique, Gestion des fournisseurs, Approvisionnement électronique, Communication

Loisirs

Organisée, Excellent relationnel, Performante, Respectueuse de ses engagements

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.