RH de formation

92600 Asnières-sur-Seine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250101042804

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-09-30 — Bac +5 — ECEMA
Master Management des Ressources Humaines
2015-04-30 — Bac +3 — Panthéon-Sorbonne
Maitrise Droit Science Politique et Social

Expériences professionnelles

2023-05-01 - à ce jour — HRBP / RH généraliste

Périmètre de 250-300 salariés roulants et sédentaires sur plusieurs sites en France. Accompagnement juridique : Conseil des opérationnels sur le terrain (basé au Hub) en droit social et gestion RH. Support aux salariés : Assistance quotidienne des collaborateurs, gestion des problématiques RH individuelles et collectives. Administration du personnel : Gestion des contrats (CDI, avenants), DPAE, attestations... Supervision de la paie : Collecte des éléments variables, vérification et suivi des bulletins de paie. Gestion disciplinaire : Procédures de licenciement, mise à pied, sanctions, rupture conventionnelle et contentieux. Entretiens annuels et professionnels : Animation des campagnes d'entretiens, définition et suivi des plans d'action. Gestion de la formation et des compétences : Identification des besoins, mise en place des formations et suivi administratif (relation avec l'OPCO). Recrutement et intégration : Gestion complète du processus. Projets transverses : Reporting RH, amélioration continue, mise à jour du DUERP, et uniformisation des process RH.

2021-06-01 - 2023-04-30 — Chargé de mission RH / Recrutement

Conseiller et accompagner les différents acteurs sur la stratégie RH. Définir et mettre en place un process recrutement : définition du poste et du profil, sourcing, chasse, préqualification, entretien, négociation salariale, intégration, élaboration de modèle, des fiches de poste et grille salariale. Traiter et suivre les tâches administratives : contrat, avenant, attestation, DPAE, saisie des éléments de paie avant envoi... Assurer la conception et le déploiement du plan de formation. Procédures disciplinaires : préparation de 2 dossiers. Réalisation de reporting et les analyses RH.

2018-08-01 - 2021-02-28 — Chargé de mission RH / Recrutement IT

Missions RH liées au recrutement : création d'une cellule et du process recrutement. Gestion d'intérim : recueil des besoins, relation avec les agences d'intérim, négociation des taux. Gestion et suivi de la formation : diagnostiquer les besoins individuels et collectifs de développement de compétences, chiffrer et prioriser les actions de formation, piloter le déploiement du plan. Gestions des dossiers administratifs: facturation intérim et formation, classement des dossiers par formation. Recrutement IT : recueil des besoins, rédaction et diffusion des annonces, sourcing, présélection téléphonique, conduite d'entretien, intégration.

2016-10-01 - 2018-07-31 — Chargé de recrutement

Division ASD (Aéronautique-Spatial-Défense) et Processus de recrutement 360° : Recueil du besoin, rédaction des annonces, Prise en charge des entretiens candidats. Définition des méthodes à mettre en œuvre pour recruter. Exploitation des différentes sources de recrutement. Sélection du candidat, intégration et suivi du collaborateur.

2015-05-01 - 2015-10-31 — Assistant des Ressources Humaines

Gérer l'administration du personnel (ADP) et Gestion des entrées et sorties des salariés. Gérer le recrutement et l'intégration du personnel. Étude et rédaction d'une note sur l'épargne salariale pour négociation avec les organisations syndicales. Élaborations tableaux de classement des accidents de travail et de trajet pour le CHSCT.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Pack Office, ADP Decidium, Skello, Gestion de projets, Gestion administrative, Formation, Recrutement

Permis

Permis B

Loisirs

Foot en compétition, Manga, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.