Assistante administrative

Né(e) en 1991 · 83270 Saint Cyr sur Mer · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2501010646

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

CAP
BEP Sanitaire et social
Bac
Bac ST2S
Bac +2
BP Préparatrice en pharmacie
Bac +2 — IAD France
Formation Vente et Location de biens immobiliers

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Conseillère en immobilier indépendante
07/2021 - à ce jour — Gestionnaire de biens immobiliers locatifs
01/2017 - 12/2021 — Gérante de Boulangerie
01/2016 - 01/2017 — Responsable magasin médical
01/2008 - 12/2016 — Préparatrice en pharmacie

Atouts

Gestion administrative, Accueil téléphonique et physique, Organisation des plannings, Gestion des commandes et des stocks, Gestion des dossiers et des mails, Gestion des factures, Déclaration de TVA, Gestion des litiges, Interface avec notaires, huissiers et avocats, Gestion des réseaux sociaux, Rédaction de documents, Veille des appels d’offre, Utilisation de CHORUS et DOCUSIGN

Permis

Permis A

Loisirs

Animatrice bénévole d’ateliers créatifs en maison de retraite, Passionnée de décoration

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.