

Né le 02/07/1993
92000 Nanterre
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250101064605

Assistante administrative et rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2017 : Bac +3 à IUT Paris 13
Licence professionnelle métier de l'entrepreneuriat

06/2016 : Bac +2 à CNAM-INTEC
DCG 1

12/2015 : Bac +2 à GARAC
BTS Assistante de Gestion à référentiel commun européen

06/2013 : Bac +2 à Faculté de Cergy-Pontoise
1ère année de Licence Eco Gestion

12/2012 : Bac à Lycée Jean Monnet
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

10/2022 à ce jour :
Assistante Administrative et RH chez Smabtp sur Nanterre (92)
Gestion du courrier physique et numérique du service, Organisation de réunion, Partie RH (Via Demande et Nous) : Gestion des arrivées (accueil des nouveaux entrants, gestion des départs), Partie RH sur SIRH (gestion des pointages), Assistanat administratif du service.

07/2022 - 10/2022 :
Assistante technique et de direction chez Snct
Organisation de réunion de A à Z, Gestion de l'agenda du responsable technique, Prise de messages téléphoniques, Gestion du courrier, Mise en forme et publication des codes.

01/2022 - 03/2022 :
Assistante de direction chez Credit Agricole
Organisation de réunion de A à Z, Gestion des agendas, Prise de messages téléphoniques, Gestion du courrier, Création et mise en place de procédure.

09/2020 - 08/2021 :
Assistante administrative et pédagogique chez Université Paris Sorbonne Nord
Accueil physique et téléphonique des publics, Organisation des examens, Contrôle des absences, Gestion des emplois du temps.

09/2019 - 08/2020 :

Assistante administrative et pédagogique chez IUT De Paris

Accueil physique et téléphonique des publics, Gestion des salles de cours, Organisation des examens, Gestion des emplois du temps.

06/2019 - 07/2019 :

Assistante administrative chez Cic

Traitement des notes de frais.

02/2018 - 01/2019 :

Assistante administrative et commerciale chez Gerep

Assistanat des commerciaux santé collective, Envoi de documents contractuels pour signature aux clients, Gestion des documents contractuels aux assureurs.

07/2017 - 09/2017 :

Gestionnaire chez Uniformation

Traitement des demandes de remboursement des adhérents, Gestion des actions collectives.