

Né le 01/01/1987
92150 Suresnes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2501011000



Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/1987 : à CCIP Paris 13 Gobelins
Formation au secrétariat et aux techniques de vente

Expériences professionnelles

02/2024 - 07/2024 :
Assistante polyvalente chez Hutchinson (groupe Total)
Gestion de l'archivage physique de nombreux documents juridiques internationaux avec la création d'une base de données pour la récupération rapide des documents archivés.

07/2018 - 10/2023 :
Assistante polyvalente chez Sevia (groupe Veolia) sur 92
Prise en charge des appels téléphoniques - Enregistrement des demandes de collectes de pneumatiques divers
- Gestion des incidents survenus lors des collectes.

04/2017 - 03/2018 :
Assistante administrative chez Société Générale La Défense sur La Défense
Traitement et envoi des lettres d'injonction pour le droit au compte aux diverses agences - Création de fiches pédagogiques.

11/2015 - 03/2017 :
Assistante du Service Patrimoine Immobilier chez Société Générale La Défense sur La Défense
Organisation des réunions - Rédaction des comptes-rendus de réunion - Gestion des déplacements - Suivi tableaux de bord Excel - Gestion du courrier - Gestion des notes de frais.

01/1990 - 04/2015 :
Assistante commerciale et administrative chez Mbs Electronique sur 92
Accueil - Gestion appels téléphoniques - Secrétariat - Achats fournisseurs - Propositions commerciales - Gestion commandes clients et litiges - Facturation - Gestion administrative du personnel.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Centres d'intérêts

Pratique régulière du fitness, Vélo, Jogging, Bien-être, Santé