Secrétaire

Né(e) en 1968 · 13100 Aix-en-Provence · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501011151

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1989 — Bac — Lycée Charles PEGUY
BAC G1 secrétariat
12/1987 — CAP — Lycée Charles PEGUY
BEP d'agent de secrétariat sténo dactylographe

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Secrétaire
Accueil physique et téléphonique, courriers/comptes rendus, gestion administrative.
01/2022 - 12/2023 — Secrétaire de service de soins infirmiers à domicile
Rédaction de divers courriers/comptes rendus, déclaration des honoraires des libéraux, tenue du cahier de trésorerie et rapprochement bancaire, suivi des formalités auprès des médecins et des caisses, formalités administratives d’embauche des salariés.
01/2010 - 12/2017 — Secrétaire
01/2008 - 12/2008 — Secrétaire médicale
Accueil physique et téléphonique des patients, prise de rendez-vous et gestion du planning, rédaction de comptes rendus médicaux.
01/1989 - 12/1992 — Secrétaire
Standardiste, accueil des clients, prise en charge du secrétariat, planning et gestion des visites d’appartement.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Secrétariat, Maitrise des missions d’accueil et de standardiste, Capacité d’adaptation dans les missions de secrétariat, Prise de note sténo-dactylographique, Habilité à la saisie informatique et compte rendu, Pack Office, Windows, Suite Office

Permis

Permis B

Loisirs

Esprit d’équipe, Capacité d’adaptation, Rigueur, Organisation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.