

92330 Gennevilliers  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2501011310



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +2 à Lycée Eugène Delacroix  
BTS SAM Support à l'action managériale

Bac à Lycée Frédéric Mistral  
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**02/2024 - 06/2024 :**

Assistante recrutement administratif chez Sbc Insertion sur Ivry (94)

Accueillir et orienter les candidats et les salariés intérimaires, Procéder au suivi des actions de recrutement, Assurer la gestion administrative des documents intérimaires

**07/2023 - 01/2024 :**

Chargée de mise à disposition chez Aef94 sur Villejuif (94)

Recruter les salariés en insertion, Gérer et constituer les dossiers administratifs des salariés, Réceptionner et trier les candidatures

**03/2023 - 04/2023 :**

Assistante Ressources Humaines chez J4s Intérim sur Paris (75)

Publier les annonces sur les sites partenaires, Recherche des profils, Organiser des sessions de recrutement

**05/2021 - 07/2021 :**

Assistante Administrative chez Auto Select 94 sur L'hay Les Roses (94)

Préparer les classeurs, Accueil des clients, Encaisser des chèques

**12/2018 - 02/2019 :**

Aide comptable chez Cabinet Membrives sur Chevilly-larue (94)

Traiter les amendes, Accueil des clients, Gérer les appels entrants

**05/2017 - 06/2017 :**

Aide comptable chez Fdr Audit Et Conseil sur Antony (92)

Saisie des relevés bancaires, Rapprochements bancaires, Gestion des appels téléphoniques

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Centres d'intérêts

---

Musique, Aide comptable