

92330 Gennevilliers
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2501011310



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à Lycée Eugène Delacroix
BTS SAM Support à l'action managériale

Bac à Lycée Frédéric Mistral
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

02/2024 - 06/2024 :

Assistante recrutement administratif chez Sbc Insertion sur Ivry (94)
Accueillir et orienter les candidats et les salariés intérimaires, Procéder au suivi des actions de recrutement,
Assurer la gestion administrative des documents intérimaires

07/2023 - 01/2024 :

Chargée de mise à disposition chez Aef94 sur Villejuif (94)
Recruter les salariés en insertion, Gérer et constituer les dossiers administratifs des salariés, Réceptionner et trier les candidatures

03/2023 - 04/2023 :

Assistante Ressources Humaines chez J4s Intérim sur Paris (75)
Publier les annonces sur les sites partenaires, Recherche des profils, Organiser des sessions de recrutement

05/2021 - 07/2021 :

Assistante Administrative chez Auto Select 94 sur L'Hay Les Roses (94)
Préparer les classeurs, Accueil des clients, Encaisser des chèques

12/2018 - 02/2019 :

Aide comptable chez Cabinet Membrives sur Chevilly-larue (94)
Traiter les amendes, Accueil des clients, Gérer les appels entrants

05/2017 - 06/2017 :

Aide comptable chez Fdr Audit Et Conseil sur Antony (92)
Saisie des relevés bancaires, Rapprochements bancaires, Gestion des appels téléphoniques

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Musique, Aide comptable