

**91200 Athis-mons**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2501012239**



## Généraliste rh

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2020** : Bac +3 à Bel Air Sup (ECORIS)  
Bachelor Responsable Administratif et Gestion des Ressources Humaines

**12/2019** : Bac +2 à Lycée Faustin FLERET  
BTS Assistant de Gestion PME-PMI

**12/2017** : Bac à Lycée Yves LEBORGNE  
Baccalauréat Economique et social

Bac +5 à INSEEC U.  
Master Management des Ressources Humaines

### Expériences professionnelles

---

**10/2022 - à ce jour** :  
Gestionnaire RH (Multi-sites France + DROM) chez Mutuelle Nationale Territoriale  
Gestion administrative (Rédaction des avenants, courriers divers, mobilité interne et groupe...). Suivi RH (fin de période d'essai, fin de validité Titre de séjour, fin des contrats). Gestion administrative des Campagnes MNT (EAE, entretien pro, etc...). Suivi visites médicales, en lien avec le service paie. Assister les Responsables RH dans leurs problématiques RH. Gestion des aménagements de poste avec Cap emploi. Accompagnement, orientation et conseille les collaborateurs sur toutes les questions liées aux sujets RH.

**10/2020 - 08/2022** :  
Assistante RH et Paie chez Lexisnexis Sa  
Administration du personnel : Elaboration de tous les documents relatifs au recrutement d'un salarié et gestion les documents constitutifs de sortie. Gestion du programme d'intégration. Mutuelle, choix de parrain/marraine. Gestion des congés, visites médicales, traitement des arrêts maladies, rédaction d'attestations diverses. Suivi RH : Suivi des fins de contrats, périodes d'essai, titres de séjour, etc. Formation : Pilotage de projets de formation (Anglais, intégration, retraite...), gestion du plan de formation, contact avec les organismes, prise en charge. Gestion et planification de l'Onboarding.

**12/2019 - 03/2020** :  
Assistante Administrative et RH chez Enr Free Caraïbes sur Guadeloupe (97)  
Recrutement : Administration du personnel, Gestion de planning, Gestion du recrutement (Aide à la rédaction de l'embauche, Sourcing et préqualification des candidats). Projets d'étude RH : " Création d'un livret d'accueil ".

### Langues

---

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Conception de flyers, Cuisine, Cinéma, Pilate, Yoga