# Assistante de Copropriété

77176 Nandy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250102085011

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2011 — Bac +2 — Lycée Simone Signoret
BTS Professions Immobilières
12/2009 — Bac — Lycée Sonia Delaunay
BAC STMG

## Expériences professionnelles

05/2020 - à ce jour — Assistante de Copropriété
Gestion d’un portefeuille de 46 immeubles représentant 1369 lots. Préparation des assemblées générales (convocations, diffusion du procès-verbal, suivi des décisions). Coordination des interventions techniques sur les immeubles (travaux, sinistres). Relation directe avec les copropriétaires, fournisseurs, et le Conseil Syndical. Gestion de l’extranet.
04/2014 - 05/2020 — Assistante de Copropriété
Traitement des ordres de services auprès des prestataires. Suivi des contrats de maintenance. Préparation des budgets prévisionnels. Accueil téléphonique et physique des copropriétaires.
09/2013 - 04/2014 — Assistante de Copropriété & Gestion Locative
Suivi des baux et gestion des entrées/sorties locatives. Suivi des demandes de travaux et de devis. Suivi des échéances juridiques et administratives.
06/2011 - 01/2012 — Assistante de Copropriété & Gestion Locative
Gestion des agendas et planification des rendez-vous. Préparation des budgets prévisionnels.

## Atouts

Ethnos, Thetrawin, Altaïx, Aramis, Gercop, Gesteam, Rédaction claire et précise, Travail d’équipe, Collaboration avec les différents services internes, Capacité d'adaptation, Excellentes compétences relationnelles, Esprit d'équipe, Orientation résultats, Polyvalence, Sens de la communication, Dynamisme

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.