Responsable Approvisionnement

91300 Massy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250102092036

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Lignes et Formations
Graphiste – Formation à distance
06/2009 — Bac +5 — Université Paris XII
Master 1 et 2 Management International Trilingue
06/2007 — Bac +3 — Université d'Orléans
Licence 3 Langues étrangères appliquées Anglais / Espagnol

Expériences professionnelles

12/2023 - 09/2024 — Responsable Approvisionnement

Garantir le bon fonctionnement du service approvisionnement avec pour objectif la satisfaction client. Superviser le pilotage des opérations (reporting, tableaux de bord) et est le garant de la qualité de service de son équipe. Etre amenée à intégrer des groupes de travail dans le cadre de projets ou encore intervenir en tant que task-force lors du démarrage de nouveaux clients. Apporter son expertise SAP et soutien aux équipes (formation et accompagnement). Participer au CODIR et mise en place de nouveaux projets. Animer les réunions du service avec les chefs de pôle. Participer aux recrutements, contrôler et coordonner le planning de présences des équipes. S'assurer du respect des procédures. Accompagner les chefs de pôles et apporter son expertise aux équipes : COPERF fournisseurs/ COPIL Clients et Identifier les points de dysfonctionnements internes et externes et proposer des solutions d'amélioration en collaboration avec les services concernés (3PL et 4PL).

07/2022 - 11/2023 — Responsable adjointe Opérations Import

Etre la garante du bon déroulement des activités opérationnelles, depuis les sites de production jusqu'à l'arrivée sur entrepôt. Gérer les phases opérationnelles : gestion du « ok qualité », plan de chargement prévisionnels, instructions de mise à disposition, suivi des rendez-vous des livraisons sur entrepôt. Optimiser les opérations de chargement et de réacheminements à l'arrivée en favorisant les modes multimodaux, réduction des surestaries, stationnement. Mettre en place les forecasts et analyser : fournir aux shipping lines des forecasts d'embarquements, des allocations. Emettre des statistiques mensuelles / KPI's des opérations import et de l'équipe. Mettre en place un nouveau process à l'arrivée : négociation avec les entrepôts, transitaires, équipe interne. En charge de différents projets d'automatisation des tâches quotidiennes - PowerBI avec des étudiants informatiques. Suivre et gérer les dossiers d'assurance (avec et sans franchise). Rédaction/Modification des SOP.

04/2022 - 07/2022 — Acheteuse Approvisionnement

Suivre l'acheminement des livraisons vers les entrepôts clients tout en respectant les délais de livraisons. Suivre les besoins et organiser l'approvisionnement. Contrôler les stocks : niveau de stock min/max et paramétrer dans l'ERP. Demander et comparer des devis et mener des négociations de prix avec à la fois les nouveaux fournisseurs existants et les nouveaux fournisseurs.

06/2021 - 10/2021 — Coordinateur Logistique Import

Suivre l'acheminement des livraisons vers les entrepôts clients tout en respectant les délais de livraisons. Mettre en place des tutoriels de travail i.e logiciel SAP, Excel, amélioration du tableau des commandes. Gérer les coûts (Surestaries, Détentions, Free-time). Respecter les délais de livraison négociés avec les clients (vérifier les délais de production, les ETD et les ETA des navires). Transmettre les documents douaniers (ATR, T1, Seawaybill, Facture, Shipping Advice). Gérer les litiges clients - Retour des colis (abîmés, mouillés etc..). Prendre les rendez-vous auprès des Approvisionneurs et des entrepôts des clients.

01/2021 - 04/2021 — Coordinateur Flux Import

Mise en oeuvre des moyens techniques et administratifs nécessaires pour garantir un approvisionnement fiable (respect des délais, maîtrise des coûts, dédouanement et communication) - Clients France, Italie et Belgique. Assurer une visibilité sur les délais d'acheminement des contenants et la situation géographique des marchandises en permanence (vérifications ETD et ETA port, mise à jour via la plateforme, Alertes retards conteneurs). Mettre à disposition des contenants dédouanés auprès des services import pays. Contrôler la livraison effective avec les prestataires vers les entrepôts France, Italie, Belgique. Être l'intermédiaire du service planification, des entrepôts et de la Supply. Création des contenants Zone proche dans l'outil informatique. Assurer la gestion administrative des appels d'offres Transport et Gérer la documentation zones proche (Vérification du T1). Former un nouveau arrivant.

01/2010 - 12/2019 — Gestionnaire Approvisionnement puis Gestionnaire Import

Gestion des approvisionnements IMPORT non-alimentaires. Mon CA logistique 25M€ soit gain de +7.33% par rapport à 2016. Calculer des besoins, gestion de stock, transport international ET Optimiser le taux de service logistique amont => approvisionner les produits en entrepôt / assurer le niveau de service ET Optimiser le niveau et la qualité des stocks => garantir la rotation des stocks / assurer la qualité du stock / respecter les engagements magasins. Respecter les conditions fournisseurs / organiser des réunions de travail en anglais avec nos partenaires et les merchandiser planners.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (moyen)

Atouts

Gestion de la Supply Chain, SAP, MS Office, DDS Shipper, WAKEO, AS400, Prolog, SAGE, JDA AWR, PSS Collection, Graphisme

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.