

**91130 Ris-orangis**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250102092053**



## Contrôleur de gestion

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**06/2010** : Bac +2 à Université d'Evry  
D.E.U.G. en Droit

**06/2007** : Bac à Lycée J-B Corot  
Baccalauréat Littéraire

### Expériences professionnelles

#### **06/2018 - 12/2019 :**

Gestionnaire Middle Office chez Hsbc France sur Paris

Constitution des dossiers : vérification des pièces relatives à la constitution du dossier d'un nouveau client, collecte des éléments manquants, constitution physique du dossier, alimentation des différents référentiels et fichiers de suivi. Mise à jour des dossiers dans les cas de fusion, scission, liquidation. Mise à jour des pouvoirs bancaires et suivi des pouvoirs.

#### **07/2015 - 01/2016 :**

Assistante bancaire chez Crédit Du Nord sur Paris

Traitement des Avis à tiers détenteur, Opposition à tiers détenteur, saisies conservatoires, saisies attribution, mains levées. Traitement des réquisitions judiciaires et droit de communication des douanes, gendarmerie, police, CAF, CPAM, Trésor public, huissiers.

#### **02/2014 - 12/2014 :**

Chargée de recouvrement contentieux chez Neuilly Contentieux sur Bordeaux

Gestion de créances commerciales, traitement en moyenne de 50 dossiers par jour, créances moyennes, taux de transformation en moyenne 85%. Analyse de la situation du débiteur et identifier la solution amiable afin de recouvrer sa créance dans les meilleurs délais.

#### **09/2008 - 11/2013 :**

Conseillère clientèle à distance chez Carrefour Service Client sur Evry

Mise à jour des données client, traitement des litiges, présentation des offres commerciales. 140 dossiers traités par jour.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Permis

## Centres d'intérêts

---

Esprit d'analyse et de synthèse, Rigueur, réactivité, Dynamisme, capacité à travailler de manière autonome, Aisance relationnelle, sens du service client, Concentration, organisation, priorisation des tâches, Discréction, confidentialité, Sens de la communication, Excellente orthographe