

76160 Saint-jacques-sur-darnétal

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 250102123858

Assistante administrative polyvalente, rh et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Batiment.

Formations

12/2015 :

Perfectionnement en comptabilité, paie, gestion commerciale

12/1993 : Bac +2

DUT Techniques de commercialisation

12/1990 : Bac

BAC G3 Commerce Mention assez-bien

Expériences professionnelles

07/2018 à ce jour :

Assistante régionale chez Namixis sur Paris

Gestion administrative : accueil téléphonique, traitement courriel, rédaction de document - gestion frais professionnel, congé, visite médicale, EPI, fourniture. Gestion commerciale : gestion des appels d'offres - facturation - recouvrement et dépôt sur les plateformes - enregistrement des devis sur logiciel interne.

03/2017 - 03/2018 :

Assistante RH chez Neoma Business School

Gestion des contrats de travail, avenants des intervenants vacataires et des surveillants - Eléments variables de paie.

03/2016 - 07/2016 :

Agent administratif chez Rectorat De Rouen sur Rouen

Gestion du personnel enseignant collèges et lycées - contrats travail arrêt maladie.

12/2015 - 01/2016 :

Technicienne de paie chez Carsat De Rouen sur Rouen

Gestion des compteurs temps et éléments variables de paie.

04/2015 - 05/2015 :

Secrétaire commerciale chez Inbc Produit Bio

Gestion des commandes et expéditions.

10/1999 - 12/2014 :

Assistante d'agence chez Spcl France Loisirs

Gestion administrative, comptable, commerciale (organisation des plannings) et RH (contrats travail, avenants,

procédure de licenciement, arrêt maladie, visite médicale, ticket restaurant) - agence de 50 commerciaux.

04/1996 - 08/1999 :

Secrétaire

Mission d'Intérim dans diverses entreprises.

01/1994 - 02/1995 :

Expert Automobile - Secrétaire chez Cabinet Gilles

Suivi des sinistres.

Permis

Permis B