Gestionnaire administrative

Né(e) en 2002 · 77124 Villenoy · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2501021605

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-06-30 — Bac +3
Bachelor CRCRH
2024-06-30 — Bac +2
BTS SAM
CAP
CAP Professionnel MECP
Bac
BAC Professionnel ECP

Expériences professionnelles

2022-09-01 - 2024-08-31 — Gestionnaire administrative (Contrat d'apprentissage)

Gestion de planning, gestion administrative, mise à jour des heures flexibles et des congés du service, recrutement de stagiaires et de vacataires, organisation d'un voyage à Marseille, traitement des informations, mise à jour de la base de données interne, saisie informatique, organisation & programmation de réunions mensuelles, accueil physique & téléphonique, tri des chèques et constitution des dossiers locataires, gestion des stocks, mise en relation avec les fournisseurs.

2022-06-01 - 2022-08-31 — Gestionnaire administrative (Emploi saisonnier)

Gestion de planning, gestion administrative, mise à jour des heures flexibles et des congés du service, recrutement de stagiaires et de vacataires, organisation d'un séjour à Benidorm.

2022-01-01 - 2022-01-31 — Hôtesse (Emploi saisonnier)

Accueil des visiteurs et orientation vers les différents stands, gestion des inscriptions et distributions de badges, réponse aux questions des participants, aide à la logistique de l'évènement.

2020-08-01 - 2022-06-30 — Gestionnaire administrative (Contrat d'apprentissage)

Accueil physique & téléphonique, gestion des fournitures et des rendez-vous avec les fournisseurs, pratique de soins esthétiques, gestion de la caisse, gestion des ouvertures et fermetures du salon.

2020-07-01 - 2020-07-31 — Hôtesse (Emploi saisonnier)

Accueil des visiteurs et orientation vers les différents stands, gestion des inscriptions et distributions de badges, réponse aux questions des participants, aide à la logistique de l'évènement.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Français (Langue maternelle)

Atouts

Pack Office, Excel, Planity, Canva, Esprit d'équipe, Adaptabilité, Gestion du temps, Pensée critique, Empathie

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Voyages, Engagement social

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.