Agent de maîtrise Accueil/Administration

Né(e) en 1990 · 91670 Angerville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2501021615

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2010 — Bac — Lycée professionnel Paul Langevin
Niveau BAC métiers du secrétariat
06/2008 — CAP — Lycée professionnel Paul Langevin
BEP Métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

01/2017 - 01/2024 — Agent de maîtrise Accueil/Administration
Mission polyvalente, assurer un excellent service client, conseiller, gestion du téléphone, gestions des mails, classement des dossiers clients, gestions des courriers, gestions des impayés, compte de financement, ouverture du magasin, savoir gérer une équipe.
01/2015 - 01/2017 — Hôtesse D'Accueil - Standardiste
Accueil téléphonique et physique des visiteurs, gestions des rendez-vous, gestions des commandes fournisseurs et du stock, tâches liées aux services généraux.
01/2011 - 01/2014 — Hôtesse de caisse
Accueillir les clients, assurer un excellent service client à la caisse, conseiller, fidéliser, réapprovisionnement des rayons.

Atouts

Disponibilité, Ponctualité, Qualités relationnelles, Dynamisme, Sens de l'organisation, Expérience Administrative, Rigueur, Outils informatique (Excel, Word, Outlook...)

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.