# Juriste Droit des affaires

75000 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250102173105

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2024-12-31 — Bac +5 — TBS Education
Mastère Spécialisé en Management Juridique des Affaires Audit juridique, gestion du risque de crédit, structuration patrimoniale et financements, ingénierie financière.
2023-12-31 — Bac +5 — Université de Carthage
Master de Recherche en Droit des Affaires Droit bancaire, droit des assurances, contrats commerciaux, droit des sociétés.
2023-12-31 — Bac +3 — INSEEC Bordeaux
MSc 1 Finance d'Entreprise Comptabilité, analyse financière, audit, gestion budgétaire.
2020-12-31 — Bac — Université de Sousse
Licence en Droit Privé

## Expériences professionnelles

2023-10-01 - 2024-10-31 — Juriste alternante au service juridique
Rédiger, vérifier et actualiser les contrats émis par la banque; Valider les actes juridiques; Effectuer des veilles juridiques approfondies; Détecter et signaler les éventuelles tentatives de fraude; Contribuer à la détection et à la gestion des précontentieux et contentieux; Accompagner les collaborateurs dans leurs missions sur les questions juridiques.
2023-07-01 - 2024-09-30 — Gestionnaire locative
Traiter les préavis; Rédiger les baux de location et les avenants; Répondre aux demandes clients.
2021-07-01 - 2021-09-30 — Assistante juridique
Rédiger des contrats types; Réaliser la veille juridique; Gérer des problématiques des dossiers en droit des contrats, droit pénal des affaires.
2019-07-01 - 2019-08-31 — Assistante juridique
Rédiger de courriers client et de comptes-rendu d'audience; Classer et traiter des dossiers en droit pénal et droit civil; Analyser des contrats juridiques.
2019-06-01 - 2019-07-31 — Assistante juridique
Rédiger des contrats types, d'assignations et de conclusions; Assister aux négociations, aux audiences et rendez-vous client.

## Langues

Arabe (Langue maternelle), Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

## Atouts

Esprit d'analyse et de synthèse, Aisance rédactionnelle, Maîtrise du Pack Office, Capacité à travailler en équipe, Excellente capacité d'organisation et d'adaptation

## Loisirs

Lecture, Voyages, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.