

77185 Lognes
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2501021744



Office manager / assistante de direction / assistante rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2021 : Bac +2 à Lycée Jules Ferry
BTS SAM

06/2016 : à Faculté de médecine Paris Diderot
PACES

06/2015 : Bac à Lycée Jules Ferry
Bac S

Expériences professionnelles

01/2022 à ce jour :
Factrice polyvalente chez La Poste sur Neuilly-plaisance
Distribution de courrier et recommandés, vente de produits.

03/2021 - 05/2021 :
Stage Office Manager chez Cci sur Serris
Gestion du personnel, gestion de la base de données, organisation du déplacement professionnel du directeur.

02/2020 - 01/2022 :
Chargé de clientèle chez La Poste sur Esbly
Vente de produits, conseils aux clients, dépôt et retrait d'espèces, distribution de colis et recommandés.

10/2019 - 12/2019 :
Stage Office Manager chez Arribas sur Condé-sainte-libiaire
Gestion du personnel, recrutement des intérimaires.

02/2016 - 08/2019 :
Agent de production chez La Poste sur Lognes
Pilotage de machine, tri manuel.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Jeux de société, Jeux vidéos de gestion, Voyages