Assistante Administrative

Né(e) en 1973 · 76100 Rouen · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501021843

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Edouard Grand
Baccalauréat Gestion Administrative
Bac +2 — Lycée Edouard Grand
BTS Bureautique Secrétariat de Direction

Expériences professionnelles

01/2020 - à ce jour — Assistante administrative au service politique sociale et territorial
Suivi de la sécurité tranquillité publique, politique de la ville, jeunesse.
01/2017 - 12/2019 — Assistante en Immobilier
Visites immobilières du patrimoine, suivi cadastral des parcelles de terrain.
01/2015 - 12/2017 — Conseillère en Informations et Orientation
Réponse par téléphone et mails aux questions du public, recherche de données statistiques sur le site de l'INSEE.
01/2008 - 12/2010 — Secrétaire polyvalente
Remplacement et renfort dans différents services, secrétaire médico-sociale, assistante DRH, secrétaire de direction, assistante à la bibliothèque départementale.
01/2008 - 12/2015 — Assistante administrative
Assistante administrative au service agence fluviale et maritime, exploitation canal.
01/2003 - 12/2008 — Assistante de Gestion
Missions intérimaires, assistante commerciale en pépinières d'entreprises, gestion de bases de données.
01/1995 - 12/1999 — Secrétaire de Direction
Direction Générale des Services, accueil du public, gestion de plannings, organisation de réunions.

Atouts

Assistance administrative, Suivi de la sécurité, Gestion de planning, Accueil du public, Organisation d'événements, Gestion administrative, Communication, Coordination d'équipe

Loisirs

Travail valorisant mes compétences, Contact avec le public, Activité orientée vers l'extérieur

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.