Assistante comptable

92290 Châtenay-Malabry · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2501022343

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

10/2024 — Bac +2 — AFPA
Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscale
01/2019 — Bac +3 — Sup De Co
Licence 3 en finance comptabilité

Expériences professionnelles

08/2024 - 11/2024 — Comptable
Enregistrement des écritures comptables et tenue des comptes clients et fournisseurs. Saisie des relevés bancaires et vérification des soldes. Lettrage des comptes. Rapprochement bancaire. Révision des comptes clients et fournisseurs. Faire la fiche des immobilisations, amortissement. Assistance à l'analyse de la balance à la lecture du bilan comptable et du compte de résultat. Assistance à la Déclaration de la TVA.
02/2022 - 02/2023 — Assistante comptable
Enregistrement des écritures comptables. Rapprochement bancaire. Déclarations de la TVA mensuel. Suivi des créances clients et dettes fournisseurs. Encaissement et décaissement de la caisse. Rapprochement des bons de commandes avec les factures fournisseurs.
01/2021 - 01/2022 — Assistante de direction
Encaissement et décaissement de la caisse. Suivi des créances clients et dettes fournisseurs. Correspondances administratives.

Langues

Anglais (notions), Français (maternelle), Wolof (notions)

Atouts

Logiciel comptable Cegid, Logiciel comptable Sage, Excel, Word, Travail d’équipe, Maîtrise des bases de la comptabilité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.