

75000 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250102235404

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2024 : Bac

Titre professionnel secrétaire assistant.e médico-social

01/2017 : Bac

Relation Client Usager

Expériences professionnelles

01/2020 - 11/2023 :

Secrétaire administrative chez Fieldfisher sur Paris (75)

Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, organisation des agendas, commande du matériel bureautique, réservation d'hôtel, création de dossiers sur Word et Excel.

02/2019 - 07/2019 :

Secrétaire administrative chez Spa sur Paris (75)

Accueil physique et téléphonique, gestion des mails et courriers, création de dossiers, organisation des agendas, accueil et distribution d'aliments animaliers, création de dossier sur Excel.

02/2018 - 04/2018 :

Hôtesse d'accueil chez Solidarité Et Jalon Pour Le Travail sur Villiers-le-bel (95)

Classement des dossiers, gestion des mails et courriers, inscription des élèves sur un fichier Excel.

07/2017 - 12/2017 :

Hôtesse d'accueil chez Hôtel De L'europe sur Paris (75)

Check-in check-up, facturation, gestion des mails et courriers, réservation logiciel Opéra.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage : Angleterre, Allemagne, Suisse, Ethiopie