Assistante

69006 Lyon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501030301

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1996 — Bac +2 — Université Lumière, Lyon II
DEUG Sociologie, Sciences du Langage
12/1992 — Bac
BAC F8 Sciences Médico-Sociales

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Technicienne Respiratoire
PPC (apnée du sommeil)
01/2024 - à ce jour — Assistante Pilote
01/2023 - 12/2023 — Gestionnaire de la facturation
01/2022 - 12/2022 — Gestionnaire des Affiliations
Service Adhésions et Prestations
01/2022 - 12/2022 — Chargée de Relation Clientèle
SAV – Offres de Prix, Devis
01/2021 - 12/2021 — Assistante Programmation
Audit et Planification
01/2021 - 12/2021 — Consultante Informatique
Prestataire d'HOPSIS (HCL)
01/2020 - 12/2020 — Gestionnaire Suivi Garantie
Prestataire de DAIKIN – Relation Clientèle
01/2020 - 12/2020 — Assistante Chargée de Relation Clientèle
Prestataire de service respiratoire
01/2020 - 12/2020 — Chargée d’analyse de flux bancaire
Application mobile pour PME
01/2019 - 12/2019 — Assistante Administrative
Cellule Intérimaire
01/2019 - 12/2019 — Planificatrice
Prestataire Informatique de SANOFI-PASTEUR
01/2018 - 12/2018 — Assistante
Ressources Humaines de toute la France
01/2017 - 12/2017 — Assistante Administrative
Analyse des Données de l'INSEE - SAV
01/2016 - 12/2016 — Assistante Administrative
Service des Annonces
01/2015 - 12/2015 — Standardiste
Interface entre la RH et les agents sur la France
01/2015 - 12/2015 — Standardiste
Maintenance Immobilière
01/2015 - 12/2015 — Assistante

Conseils en Propriété Industrielle
01/2014 - 12/2014 — Assistante au Service Logistique
Optimisation des déchets industriels
01/2014 - 12/2014 — Standardiste
Hygiène, Sécurité, Environnement
01/2014 - 12/2014 — Agent Technico-Pédagogique
Centres de Formation - au GEV
01/2012 - 12/2012 — Assistante d'Agence
Vente d'appareils auditifs
01/2011 - 12/2011 — Employée administrative
CCF
01/2011 - 12/2011 — Employée Administrative
Matériaux Electriques
01/2011 - 12/2011 — Assistante d'Agence
Recrutement intérimaire hospitalier
01/2010 - 12/2010 — Coordination des dossiers bancaires
loi Scellier
01/2010 - 12/2010 — Opératrice de Saisie
30 dossiers consultations médicales par jour
01/2009 - 12/2009 — Assistante de direction
Prothèses Dentaires
01/2009 - 12/2009 — Gestionnaire de frais de santé
50 dossiers hospitaliers par jour
01/2008 - 12/2008 — Chargée de clientèle
Promotion de logiciels médicaux
01/2000 - 12/2008 — Secrétaire médicale

Atouts

Alerte des dysfonctionnements, Analyses des données, Apport des solutions, Diffusion des documentations, Evaluation des besoins, Mise en œuvre des procédures, Traitement des dossiers administratifs, Valorisation de la base de données, AS 400, EASILY, Excel, Oracle, M3H, SAGE, SAP, Word

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.