# Assistante administrative

Né(e) en 1998 · 92600 Asnières-sur-Seine · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2501030335

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

06/2017 — Bac — Lycée Blaise Pascal
Baccalauréat professionnel Gestion administration

## Expériences professionnelles

09/2024 - 10/2024 — Chargée de contrat
01/2024 - 01/2024 — Assistante administrative technique
02/2023 - 12/2023 — Assistante de gestion administrative
09/2022 - 01/2023 — Assistante administrative

## Langues

Anglais (notions), Italien (notions)

## Atouts

Polyvalence, Résistance au stress, Autonome, Curieuse, Organisée, Sens du service, Bon relationnel, Maitrise du pack office, Gestion de base de données, Esprit d'équipe, Sens des responsabilités, Rigueur, Sens de l'initiative, Capacité d'analyse, Communication écrite et orale

## Loisirs

Passion pour le cinéma et la photographie, Littérature

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.