

Né le 01/01/1990  
**95000 Cergy**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501032055**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/1990** : Bac +2 à GRETA DES YVELINES  
BTS Administration Commerciale et Comptable

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 - 09/2024** :

Assistante de direction chez Valor Consultant sur Cergy (95)

Accompagnement de la direction QHSE dans la définition et la mise en oeuvre de la politique de formation du groupe Véolia (6000 collaborateurs) : Coordination administrative et logistique (planning, inscriptions, suivi des évaluations, communication...), Promotion des offres de formation aux directions métiers. Gestion des indicateurs de performance et reporting, Production des supports de présentation COMEX, COPIL.

**06/2012 - 11/2022** :

Assistante de direction chez Proxyveille

Assistante de direction dans une entreprise intégrateur Télécom et Solutions IT.

**01/2003 - 05/2012** :

Assistante de direction chez La Fonderie Healthcare

Assistante de direction dans le secteur de l'événementiel et de la conformité.

**01/2000 - 11/2002** :

SERVICE SAG chez Gdf Suez

Coordination du déménagement du siège social du groupe (2350 personnes) : Gestion des demandes logistiques du TOP 500 manager, Appui au SI : coordination du Déploiement des postes de travail. Coordination des cellules de crises : Suivi et reporting des préventions d'urgences requises.

### Centres d'intérêts

---

Randonnée, Nature, Préparation physique pour le GR20, Méditation, Cinéma