Assistante commerciale

Né(e) en 1999 · 68120 Richwiller · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2501040555

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2020 — Bac +2 — Kedi Formation
BTS Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise (GPME)
06/2018 — Bac — Lycée Albert Schweitzer
Baccalauréat STMG (option ressources humaines)

Expériences professionnelles

04/2022 - à ce jour — Mère au foyer
Suite à 2 naissances
08/2020 - 04/2022 — Assistante commerciale
Accueil et prise en charge des clients, avec possibilité d'effectuer une vente. Réception des appels entrants. Élaboration du planning de pose et des rendez-vous pour les commerciaux. Gestion et réalisation du devis et de la facturation clients (logiciel pro devis), suivi des paiements, relances par téléphone et par mail pour les retards, archivage des factures et des avoirs. Réception des livraisons et suivi des stocks. Gestions des commandes clients. Gestion administrative des dossiers clients, mise à jour des bases de données informatiques.
06/2020 - 07/2020 — Assistante commerciale
Accueil téléphonique. Gestion et préparation des rendez-vous avec les clients. Élaboration des devis clients, fournisseurs ainsi que la facturation. Prospection téléphonique (crédit safe). Gestion de la documentation et envoi aux clients.
09/2018 - 06/2020 — Assistante commerciale
Réalisation et analyse des statistiques clients et commerciaux. Suivi régulier des performances commerciales. Élaboration de visuels (Word, PowerPoint). Créations de mailings.

Langues

Français (maternelle), Allemand (courant), Anglais (courant)

Atouts

Gestion de la relation client, Travail en équipe, Gestion du temps, Aisance téléphonique, Maitrise du pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Passion pour les cuisines du monde

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.