Attachée de direction

94500 Champigny-sur-Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501040631

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2028-12-31 — Bac +3 — Université Paris-Est-Créteil
Licence histoire et langues
2021-12-31 — Bac +3 — Groupe IFTE
Licence gestion des organisations et des entreprises
2017-12-31 — Bac
Baccalauréat Science et Technologique du Management et de la gestion

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Attachée de direction du DG et gestionnaire du pôle administratif
Gestionnaire du parc auto de la filiale, gestionnaire du parc mobile, tenue des fichiers administratifs de la filiale, intégration des nouveaux collaborateurs, création de bon de commande, recrutement, gestion de la médecine du travail, création de contrat/avenant de travail, gestion des créations de compte et messagerie, création de procédure/process, gestion des déplacements des collaborateurs, organisation des évènements/ réunions, gestion des notes de frais/de l'agenda du DG, gestion de people talent.
2022-12-01 - 2023-12-31 — Responsable administrative de la formation et Attachée de direction du DTN
Création des dossiers de financement, mise en place des sessions de formations, gestion des contrats des élèves, création des outils digitaux pour les formations, rédaction cahier des charges, préparation des déplacements des intervenants, mise en place des accords avec les instituts, gestion du budget de la formation.
2022-03-01 - 2022-12-31 — Attachée de direction et gestionnaire RH
Gestion des DPAE et contrat des salariés, recrutement des aides soignantes et des auxiliaires de vie, gestion des contrats des résidents.
2021-09-01 - 2022-03-31 — Commerciale BTOB
Participation au développement marketing de société, prospection téléphonique auprès des professionnels, vente.
2019-07-01 - 2020-08-31 — Commerciale Evénementiel
Coordination événementielle, organisation des réunions et évènements, suivi du budget commercial, management des prestataires et fournisseurs.

Langues

Français (Langue maternelle), Arabe (Courant), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Développement de projet, Gestion de projet, Leadership organisationnel, Pack Office, Adaptabilité, Aisance relationnelle, Esprit d'analyse, Créativité

Loisirs

Fitness, Cinéphilie, Histoire de l'Egypte Antique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.