Agent administratif / Logistique

Né(e) en 1997 · 69100 Villeurbanne · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2501040643

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-06-30 — Bac +5 — Université économie et de gestion Kenitra
Master 1 spécialisé en administration des affaires
2021-06-30 — Bac +3 — Université Ibn Tofail
Licence spécialisée en finance, audit et contrôle de gestion
2019-06-30 — Bac +2 — Institut spécialisé de technologie appliquée
Diplôme technicien spécialisé en gestion des entreprises
2017-06-30 — Bac — Lycée Omar Ibn Abdelaziz
Baccalauréat Lettres

Expériences professionnelles

2024-11-04 - à ce jour — Agent logistique
Travail au niveau du service Agent logistique : Réception des marchandises. Préparer les commandes. Acheminer des marchandises en zone d'expédition, de stockage ou de production.
2023-03-01 - 2024-09-01 — Chef d'équipe
Travail au niveau du service en tant que chef d'équipe : Planification et répartition des tâches selon les compétences de chaque membre, avec un suivi de l'avancement des projets. Suivi des indicateurs clés, analyse des résultats et mise en place d'ajustements pour garantir le respect des délais et des budgets.
2021-02-01 - 2023-02-01 — Agent administratif
Travail au niveau du service Agent administratif dans le centre de traitement régional flux BPS shore back office groupe banque populaire. Traitement des chèques et LCN.
2020-11-01 - 2021-05-01 — Agent de gestionnaire de stock
Travail au niveau du service gestionnaire du stock : Contrôle qualitativement et quantitativement les marchandises réceptionnées. Planifier les livraisons avec les fournisseurs en fonction de divers critères.
2019-07-01 - 2019-12-31 — Stagiaire
Stage au niveau du service caissier et commercial : Recevoir les clients. Aider les clients à remplir le contrat de location.
2019-02-01 - 2019-03-01 — Stagiaire
Stage au niveau des services caissiers et conseils clientèle dans la banque Crédit Agricole : Traiter et inscrire les opérations courantes des clients de la banque. Renseigner la clientèle et lui proposer des produits et services offerts par la banque en fonction de ses besoins.

Langues

Arabe (Langue maternelle), Français (Courant), Anglais (Courant)

Atouts

Analyses financières et économiques, Comptabilité des exercices et de gestion, Esprit d'équipe, Gestion du stress

Permis

Permis B

Loisirs

Développement personnel, Lecture, Sport, Voyage, E-commerce local, Trading

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.