Assistante de gestion

Né(e) en 1991 · 69150 Décines-Charpieu · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2501041304

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2009-06-30 — Bac — Lycée Condorcet
Baccalauréat Littéraire – Option Mathématiques

Expériences professionnelles

2021-11-01 - à ce jour — Assistante de gestion
Suivi administratif et financier des chantiers, gestion des sous-traitants (contrat, commandes, documents et DC4), gestion des appels d'offres (préparation du dossier et suivi), vérification tarifs fournisseurs.
2020-01-01 - 2021-12-31 — Assistante de direction
Gestion des contrats de sous-traitance, commandes fournisseurs, facturation, devis, suivi des règlements, relances, gestion du personnel.
2019-01-01 - 2020-12-31 — Assistante d'exploitation
Planification des interventions, suivi administratif.
2017-01-01 - 2019-12-31 — Assistante administrative et commerciale
Suivi des dossiers de vente, suivi administratif et financier des chantiers, gestion du personnel (relevés d'heures, visites médicales, déplacements...), tâches diverses (remises en banque, prospection commerciale, courriers...).
2015-01-01 - 2017-12-31 — Agent d’accueil et du secrétariat
Accueil physique et téléphonique, suivi administratif des mises en fourrière et immobilisations des véhicules, rédaction des différents courriers, gestion des plaintes.
2009-01-01 - 2015-12-31 — Serveuse en restauration traditionnelle

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Suivi administratif, Gestion des sous-traitants, Gestion des appels d'offres, Facturation, Gestion du personnel, Planification des interventions, Rigueur, Polyvalence, Esprit d'équipe, Pack Office, Batigest, Logiciels de facturation

Loisirs

Jardinage, Bricolage, Cuisine, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.