Commercial / Administratif

Né(e) en 1998 · 93190 Livry-Gargan · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2501041812

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Armand Carrel
Baccalauréat gestion professionnelle administration économie-droit

Expériences professionnelles

08/2019 - à ce jour — Commercial
Chargée de démarcher les clients par téléphone afin de placer les produits de l'entreprise, ou d'obtenir des rendez-vous pour l'équipe commerciale.
01/2019 - 12/2019 — Agent Service Civique
Aider les demandeurs d'emploi à remplir leurs documents, accueillir les demandeurs d'emploi, répondre aux questions et les appuyer dans leur approche des ordinateurs.
01/2018 - 12/2018 — Vendeuse
Responsable d'organiser les articles sur les étagères; de vérifier l'étiquetage des prix; d'assurer l'approvisionnement des étagères; d'accueillir et de conseiller les clients.
01/2017 - 12/2017 — Stagiaire
Assurer le suivi administratif des cours et des stages, maintenir le standard téléphonique et répondre aux courriels, déposer les dossiers, assister au cours d'appel.

Atouts

Accueil des clients, Sens du relationnel, Esprit d'équipe, Autonomie et prise d'initiative, Classement des dossiers, Informatique: Word, Excel, Open Office, PowerPoint, Access, Gestion des situations agressives et conflictuelles, Elaboration et optimisation du planning de travail

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.