

75000 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2501041859

Technicien administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2024 : Bac +5 à Estya University
Master en Management et stratégies d'Entreprise

Bac +2 à Lycée Pro Al Khansaa
B.T.S GPME (Gestion des Petites et Moyennes Entreprises)

Bac +3 à Estya University
Licence en Commerce et Marketing

Expériences professionnelles

09/2021 - 01/2022 :
Technicien administratif chez Assurance Maladie France Cnam sur Paris
Traitement des feuilles de soins papier/électroniques (Logiciels Progres et Paname). Analyse et mise en paiement des FSE. Relayer les actions de régulation. Constituer les dossiers de prestations (PE maladie, maternité et AT, immatriculation, affiliation...).

01/2021 - 06/2021 :
Employé Livre service polyvalent chez Auchan sur Kremlin-bicetre

12/2020 - 02/2021 :
Assistant commercial chez Abeille Assurances sur Saint-nazaire
Assistance rapide et courtoise offerte aux clients en personne au téléphone. Information offertes aux clients sur les prix des offres. Effectuer la gestion administrative diverse (saisie, classement, archivage, commandes...).

02/2020 - 06/2020 :
Assistant administratif
Appels aux clients et traitement des mails pour pièces manquantes des dossiers. Assurer le suivi des dossiers clients et fournisseurs, la gestion des commandes et des factures. Rédactions des devis. Relance d'impayés et suivi des factures à payer.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports collectifs, Bénévolat, Écriture, Lecture, Voyages, Jeux de société stratégiques