

91600 Savigny Sur Orge  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2501042310

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2024** : CAP à Skill And You  
CAP : Cuisine

**01/2021** : à Aerovent  
BAFA

**12/2015** : Bac à Lycée Aristide Briand  
Baccalauréat professionnel : Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**01/2017 - 12/2017** :

Assistante administrative chez École élémentaire sur Orly

Gestion des appels téléphoniques, accueil physique et téléphonique des clients et des visiteurs, traitement des demandes par e-mail, tri et archivage des communications.

**05/2016 - 07/2016** :

Assistante administrative chez Local De Marva sur Valence

Tenue de la messagerie électronique, traitement des demandes par e-mail, tri et archivage des communications.

**01/2015 - 01/2015** :

Gestionnaire administrative chez Capeb sur Evreux

Saisie, mise à jour, classement et archivage de documents et de données, validation des factures et gestion des litiges.

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Lingala (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

---

La pratique de Sport, La Danse, Le Cinéma, La cuisine