Agente administrative

94000 Créteil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2501050104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2016 — Bac +2 — Lycée Maximilien Sorre
BTS Banque Marché des particuliers
07/2014 — Bac — Lycée Frédéric Mistral
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la gestion Option gestion-finance

Expériences professionnelles

06/2023 - 06/2024 — Agent d’escale
Promouvoir l’image de marque, Accueil et enregistrement des passagers, Vérification et modification de billets d’avion, Préparation et assistance sur les vols.
01/2022 - 05/2022 — Secrétaire médicale
Accueil et orientation des patients, Gestion du planning des médecins, Coordination entre les différents services, Saisie des comptes rendus médicaux.
11/2021 - 12/2021 — Secrétaire de direction
Création des fiches médicales d’urgence, Mise à jour les tableaux de bord et d'état de présence, Renouvellement de forfait Améthyste, Création de dossier résident.
09/2021 - 10/2021 — Secrétaire médicale
Accueil physique et téléphonique des visiteurs, Réception, rédaction et transmission des courriers et courriels, Prise de rendez-vous patients, Envoi des comptes rendus d'hospitalisation.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

ChatGPT, Copilot, Canva, Capcut, Pack Office, Autonomie, Adaptabilité, Curiosité, Créativité

Permis

Permis B

Loisirs

Karaté (ceinture noire), Création de ma robe de fiançailles, Voyages, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.