

94000 Créteil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2501050104



Agente administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2016 : Bac +2 à Lycée Maximilien Sorre
BTS Banque Marché des particuliers

07/2014 : Bac à Lycée Frédéric Mistral
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la gestion Option gestion-finance

Expériences professionnelles

06/2023 - 06/2024 :
Agent d'escale chez Air France sur Aéroport Paris Charles De Gaulle
Promouvoir l'image de marque, Accueil et enregistrement des passagers, Vérification et modification de billets d'avion, Préparation et assistance sur les vols.

01/2022 - 05/2022 :
Secrétaire médicale chez Institut Alfred Fournier sur Paris (75)
Accueil et orientation des patients, Gestion du planning des médecins, Coordination entre les différents services, Saisie des comptes rendus médicaux.

11/2021 - 12/2021 :
Secrétaire de direction chez Adped sur Fresnes
Création des fiches médicales d'urgence, Mise à jour les tableaux de bord et d'état de présence, Renouvellement de forfait Améthyste, Création de dossier résident.

09/2021 - 10/2021 :
Secrétaire médicale chez Clinique Ramsay sur Chatillon
Accueil physique et téléphonique des visiteurs, Réception, rédaction et transmission des courriers et courriels, Prise de rendez-vous patients, Envoi des comptes rendus d'hospitalisation.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Karaté (ceinture noire), Création de ma robe de fiançailles, Voyages, Lecture