

91700 Fleury-mérogis

0 à 1 an d'expérience

Réf : 2501050709

Secrétaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2023 : Bac +2 à Facultés des Métiers

BTS - Comptabilité et Gestion en alternance Diplôme non obtenu

07/2021 : Bac à Lycée de l'Essouriau

Baccalauréat Professionnel - Gestion Administration Diplôme obtenu

Expériences professionnelles

04/2024 - 07/2024 :

Secrétaire d'intendance chez Collège Louis Pasteur sur Longjumeau

03/2024 - 04/2024 :

Secrétaire administratif chez Lycée Albert Einstein sur Saint Geneviève Des Bois

09/2023 - 12/2023 :

Préparatrice de commande chez Amazon sur Brétigny-sur-orge

09/2021 - 08/2023 :

Alternance - Comptabilité et Gestion en entreprise chez Btb Ges sur Morangis (91)

11/2020 - 01/2021 :

Stage de 6 semaines en entreprise - Comptabilité chez la Structures sur Saint Pierre Du Perray (91)

12/2019 - 01/2020 :

Stage de 4 semaines en entreprise - Administration chez Construction Bâtiment Parisien sur Saint Pierre Du Perray (91)

05/2019 - 07/2019 :

Stage de 6 semaines en entreprise - Secrétariat gestion chez Construction Bâtiment Parisien sur Saint Pierre Du Perray (91)

Langues

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Turc (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Faire diverses activités, Aller au musée, Sortir entre amis, Aller voir des expositions, Voyager, Lire des romans