Assistant de direction

Né(e) en 2003 · 75011 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2501050855

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2023 — Bac +3 — Université Sorbonne Paris Nord
Licence économie-gestion option Comptabilité Contrôle et Finance d'entreprise
06/2022 — Bac +3 — Paris School of Business
Programme Grande École
06/2020 — Bac — Lycée Ecole Nationale de Commerce
Classe préparatoire économique (CPGE / ECE)
06/2018 — Bac — Lycée Gaspard Monge
Baccalauréat avec mention, filière économique et sociale spécialité économie approfondie – Section européenne

Expériences professionnelles

07/2022 - 03/2024 — Assistant administratif
Gestion administrative, gestion de l'organisation et de la communication, relations internes / externes, assistance gestion financière et comptable.
05/2021 - 07/2021 — Chef de rang
Mise en place et organisation des tables, accompagnement des clients.
07/2020 - 06/2022 — Assistant de direction
Assistance gestion financière et comptable.

Langues

Arabe (maternelle), Anglais (maternelle), Espagnol (courant)

Atouts

PowerBi, Excel, Powerpoint, HTML, VBA, PHP, Python, Scilab, XML, CSS

Permis

Permis A2

Loisirs

Association Humanitaire – Un Enfant Par la Main, Aviation – Brevet d'initiation aéronautique, Passioné par le Rally Sport, Championnats E-Sport – ESpot Paris

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.