Secrétaire Assistante polyvalente

77240 Vert-Saint-Denis · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2501050929

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024
TP Secrétaire Assistante Niveau 4 Obtention du diplôme.

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2024 — Apprenti
Répondre aux demandes des étudiants, Assurer le suivi administratif des inscriptions, Gestion des mails, Accueil physique et téléphonique, Gestion des plannings, Classement et archivage de documents, Sourcing candidats, Gestion de base de données.
01/2022 - 12/2023 — Vendeuse et hôtesse de caisse
Accueil et conseil clients, Réception colis, Gestion de la caisse, Etiquetage, Inventaire, Gestion du coffre.
01/2019 - 12/2022 — Vendeuse
Accueil et conseil clients, Réception colis, Gestion de la caisse, Etiquetage, Inventaire, Gestion du coffre.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion administrative, Accueil physique et téléphonique, Gestion des plannings, Sourcing candidats, Gestion de base de données, Gestion de la caisse, Inventaire, Outils informatiques (Word, Excel, Outlook, Teams, Hubspot)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.