

76410 Cléon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2501051008

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Batiment.

Formations

Bac
Bac professionnel MSA

Expériences professionnelles

03/2023 - 08/2024 :

Conseillère clients chez Edf

Gestion des appels téléphoniques entrants, création et suivi des dossiers clients, édition et mise en services des contrats professionnels.

12/2017 - 08/2020 :

Assistante administrative chez Maison D'accueil sur Paris (75)

Accueil physique et téléphonique, gestion des plannings des équipes et remplacements, tenue de l'agenda des responsables, organisation des différents déplacements, organisation des réunions, prise de notes et rédaction des comptes rendus, tenue de la caisse et gestion de la comptabilité, déclaration URSAFF, contrats de travail et suivi des dossiers du personnel, mise en place des formations.

11/2016 - 10/2017 :

Hôtesse d'accueil chez Maison D'accueil sur Paris (75)

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Cinéma, Cuisine, Bénévolat