

Né le 01/01/1998
91800 Brunoy
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2501052059

Adjointe administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +3 à UPEC de Fontainebleau

Licence professionnelle Management du point de vente Connaissance des spécificités de la gestion d'un point de vente. Maîtrise des compétences-clés d'un manager de rayon ou de magasin : la gestion, la vente et le management. Capacité d'identifier une problématique et d'y apporter des solutions.

12/2018 : Bac +2 à Lycée Robert Doisneau

BTS Assistant de manager Organisation et coordination au sein d'une entreprise. Optimisation des processus administratifs, culture économique, juridique et managériale, collaboration à la gestion des ressources humaines.

12/2016 : Bac à Lycée Marie Laurencin

BAC PRO Gestion administration

Expériences professionnelles

01/2023 à ce jour :

Adjointe administratif chez Eps BarthÉlÉmy Durand

Assurer une partie du Secrétariat du médecin responsable de l'UF et le secrétariat de l'équipe. Gérer les appels téléphoniques selon les degrés d'urgence et les agendas des médecins et autres membres de l'équipe. Assurer la frappe et la présentation des documents, des courriers, de compte-rendu de synthèse, notes internes. Gérer le Logiciel Ambler pour les commandes d'ambulances.

04/2022 - 12/2022 :

Assistant logistique chez Adelya

Saisies informatiques, suivi des livraisons fournisseurs, et des clients.

01/2020 - 12/2021 :

Manager - Alternance chez Hippopotamus

Gérer une équipe en salle, établir des plannings, gérer les stocks.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Sport