Juriste

94400 Vitry-sur-Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501052146

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — Bac +5 — Université de Reims Champagne Ardenne
Master 2 : Droit public des affaires
2014-12-31 — Bac +3 — Université de Reims Champagne Ardenne
Master 1 : Droit Privé
2012-12-31 — Bac +3 — UCAD
Licence 3 : Droit des Affaires

Expériences professionnelles

2024-04-01 - à ce jour — Responsable contentieux
Pilote activité du service, mise en œuvre des process, recouvrement. Représente l'office auprès du Tribunal, conciliateur, des élus de la ville.
2021-01-01 - 2024-03-31 — Juriste contentieux
Mise en place des procédures judiciaires et d'exécution (commandement, saisies, surendettement, procédure d'expulsion, recours état, squat, départs spécifiques, plans). Assure la formation des nouveaux arrivants (Ulis et procédures contentieuses).
2018-10-01 - 2020-12-31 — Juriste contentieux
Recouvrement contentieux des impayés des locataires (phoning, mailing, gestion d'un portefeuille). Mise en place des procédures judiciaires et d'exécution (commandement, saisies, surendettement, procédure d'expulsion, recours état, squat, départs spécifiques). Assure le lien avec les locataires, les avocats et huissiers.
2017-09-01 - 2018-03-31 — Juriste Contentieux
Recouvrement contentieux des impayés des locataires (phoning, mailing). Mise en place des procédures judiciaires et d'exécution.
2017-01-01 - 2017-05-31 — Juriste
Conseil et Expertise Juridique pour les litiges (droit public, droit privé). Rédaction d'actes juridiques (assignations, mise en demeure, veille juridique, contrats).
2016-05-01 - 2016-07-31 — Juriste
Rédaction de projet de décisions et conclusions de rapporteur public relatives au droit de la fonction publique, au droit de l'urbanisme, au droit public des affaires, suivi du contentieux administratif.
2016-02-01 - 2016-04-30 — Juriste
Rédaction du Dossier de Consultation des Entreprises pour la passation des contrats (RC, CCAP, AAPC) et note juridique, veille juridique. Participations aux réunions et commissions d'analyses des offres.
2015-04-01 - 2016-02-29 — Juriste
Rédaction d'actes juridiques (assignations, mise en demeure, requêtes, mémoire en défense et plaintes, protocole d'accord, conclusions).

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Word, Excel, Powerpoint, Ulis, Analyse et conseil juridique, Rédacteur d'actes juridiques, Maitrise de la règlementation des contrats, Qualité rédactionnelle, Esprit d'initiative, Sens de l'écoute, Force de proposition, Gestion locative, Expert contentieux, Management

Loisirs

Football, Voyage, Natation, Lecture, Cinéma, Documentaire, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.